



Anleitung

Noa Notes
in QUINCY

Hotline 03375 283 444 4
quincy-hotline@frey.de

Noa Notes mit QUINCY



Mit Noa Notes können Patientengespräche, nach entsprechender Einwilligung, automatisch erfasst, transkribiert und strukturiert aufbereitet werden. Die intelligente KI unterstützt Sie dabei, medizinisch relevante Informationen schnell und effizient direkt in QUINCY zu dokumentieren.

Inhalt

Noa Notes mit QUINCY	1
1 Voraussetzungen.....	2
2 Installation	2
3 Bestellung	3
3.1 Lizenzverwaltung.....	3
3.2 Lizenz bestellen	3
4 Arbeiten mit Noa Notes	5
4.1 Auswahl der Zuordnungen	6
4.2 Konfiguration der Kennzeichen für die Übernahme	6
4.3 Sitzungsart wählen, Mikrofonkontrolle	7
4.3.1 Sitzungsart Persönlich.....	8
4.3.2 Sitzungsart Videosprechstunde.....	8
4.4 Aufnahmefenster	8
4.5 Zusammenfassung des Gespräches	9
4.6 Übernahme in QUINCY	10
5 Dokumentation in der Patienten-Karteikarte.....	12
6 Sonstiges	12
6.1 Lizenz kündigen	12
7 Ausblick.....	13
8 Index	13

1 Voraussetzungen

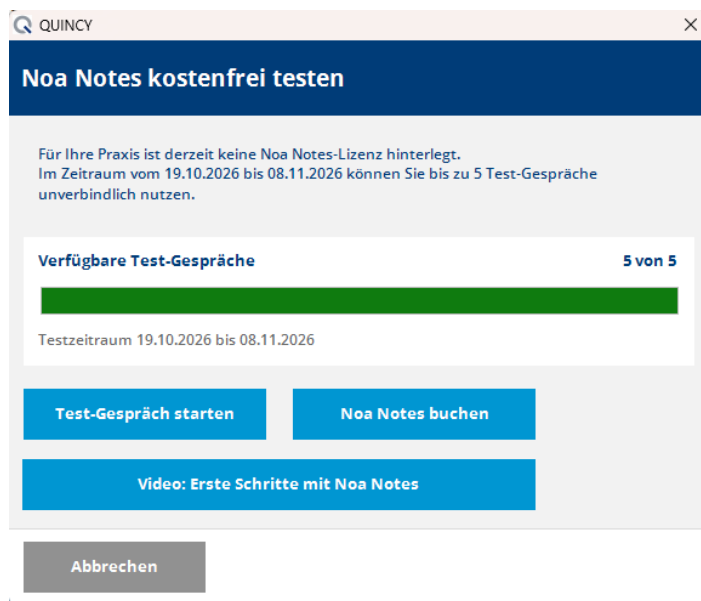
Für die Nutzung von Noa Notes muss eine schnelle Internetverbindung verfügbar sein und ein Mikrofon (empfohlen ein 2-oder Mehrwege-Mikrofon) an dem jeweiligen Arbeitsplatz angeschlossen sein. [Bestellformular](#)

2 Installation

Eine Installation ist nicht erforderlich. Ab dem 12. Oktober 2026 steht Ihnen die KI-gestützte Spracherkennung Noa Notes automatisch zur Verfügung.

i Für den Zeitraum vom 19. Oktober bis 08. November 2026 können Sie bis zu 5 Testgespräche kostenfrei führen. Klicken Sie auf Test-Gespräch starten, die Startmaske wird aufgerufen, siehe Punkt 4, Seite 5.

Nach Abschluss der Testzeit können Sie eine Noa Notes-Lizenz direkt in QUINCY buchen.



Mit Klick auf **Noa Notes buchen** gelangen Sie direkt in die Lizenz-Buchungsmaske,

siehe Abb. 3, Seite 3

Abb. 1 Testzeitraum Oktober 2026

3 Bestellung

3.1 Lizenzverwaltung

Für die Nutzung von Noa Notes ist eine Lizenz erforderlich. Mit einer Lizenz kann Noa Notes jeweils für eine Gesprächsaufzeichnung genutzt werden. Soll Noa Notes zeitgleich für ein weiteres Gespräch genutzt werden, ist eine zusätzliche Lizenz erforderlich.

Weitere Lizenzen können jederzeit über die Lizenzverwaltung hinzugebucht werden..



Mit Klick auf das Burgermenü gelangen Sie in die Lizenzverwaltung und erhalten gleichzeitig die Angabe, wieviel lizenzierte Lizenzen bereits genutzt werden.

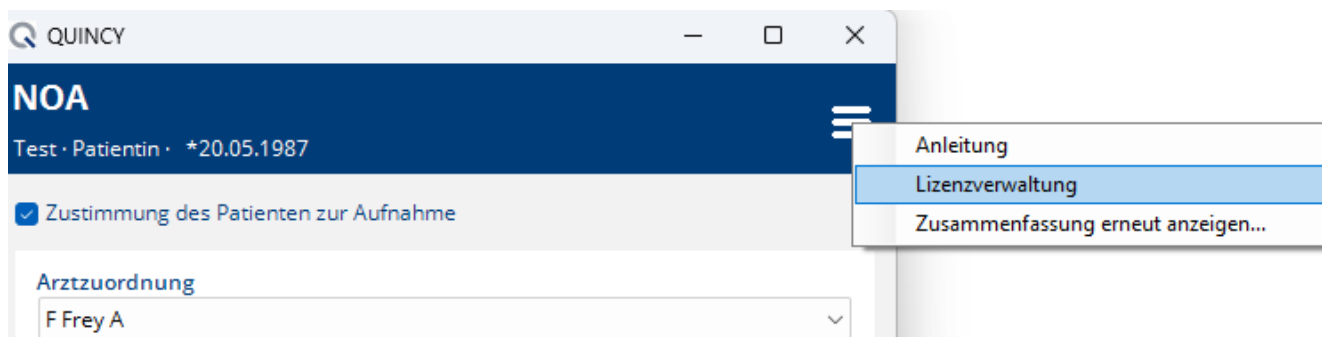


Abb. 2 Lizenzverwaltung aufrufen

Möchten Sie in der Praxis gleichzeitig an 2 Arbeitsplätzen mit Noa Notes arbeiten, benötigen Sie 2 Lizenzen.

3.2 Lizenz bestellen

Sie können jederzeit bei Bedarf eine weitere Lizenz buchen. Klicken Sie dafür auf **Lizenzverwaltung**.

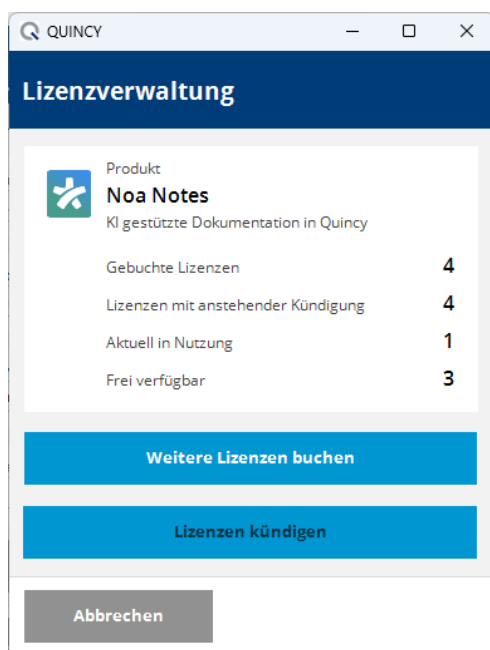


Abb. 3 Lizenzverwaltung

Hier können Sie weitere Lizenzen buchen oder mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten zum Ende eines Quartals kündigen. Siehe Punkt 6.1, Seite 12.

Nach Klick auf **Weitere Lizenzen buchen** wird ein weiteres Fenster geöffnet.

Dort erhalten Sie einerseits die Auskunft über Aktive Lizenzen, wie viele Lizenzen in Ihrer Praxis benutzt werden sowie die Information über die Kosten zusätzlicher Lizenzen. (Die Lizenzpreise sind gestaffelt.)

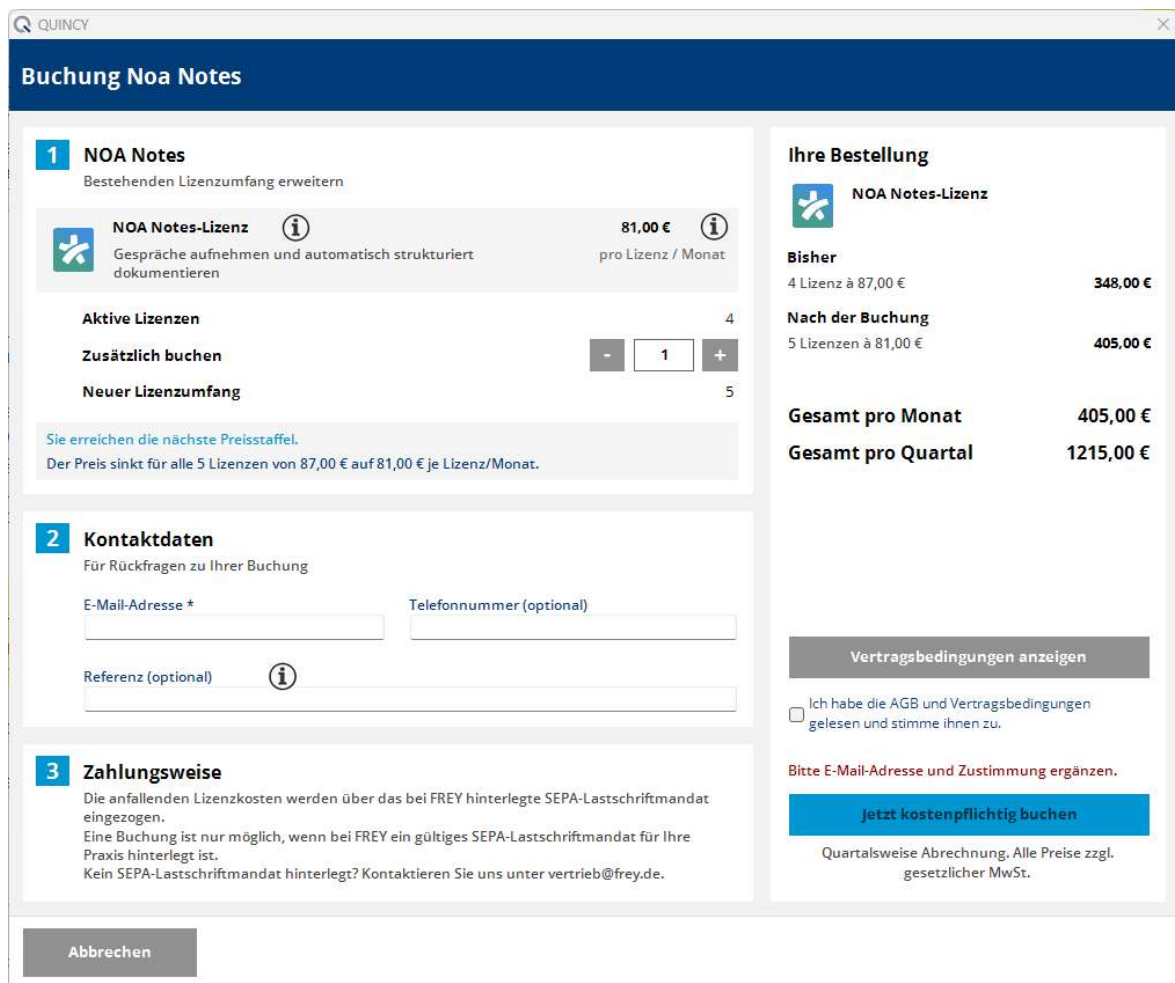
Wählen Sie die Anzahl der zusätzlichen Lizenzen aus und geben Ihre E-Mail-Adresse und optional Ihre Telefonnummer ein.

Im rechten Fensterbereich wird die bisherige und zukünftige Lizenzanzahl sowie die entsprechenden Lizenzbeträge angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass hier die Buchung von Lizenzen nur erfolgen kann, wenn bei FREY ein gültiges SEPA-Lastschriftmandat hinterlegt ist. Falls dieses nicht der Fall ist, wenden Sie sich bitte an vertrieb@frey.de.

Bitte rufen Sie die Vertragsbedingungen auf, lesen und akzeptieren diese.

Nun kann die Bestellung erfolgen. Unmittelbar danach steht Ihnen eine weitere Lizenz zur Verfügung.



1 NOA Notes

Bestehenden Lizenzumfang erweitern


NOA Notes-Lizenz ⓘ

Gespräche aufnehmen und automatisch strukturiert dokumentieren

81,00 € ⓘ
 pro Lizenz / Monat

Aktive Lizenzen 4
Zusätzlich buchen - 1 +
Neuer Lizenzumfang 5

Sie erreichen die nächste Preisstaffel.
Der Preis sinkt für alle 5 Lizenzen von 87,00 € auf 81,00 € je Lizenz/Monat.

2 Kontaktdaten

Für Rückfragen zu Ihrer Buchung

E-Mail-Adresse *
 Telefonnummer (optional)

Referenz (optional) ⓘ

3 Zahlungsweise

Die anfallenden Lizenzkosten werden über das bei FREY hinterlegte SEPA-Lastschriftmandat eingezogen.
 Eine Buchung ist nur möglich, wenn bei FREY ein gültiges SEPA-Lastschriftmandat für Ihre Praxis hinterlegt ist.
 Kein SEPA-Lastschriftmandat hinterlegt? Kontaktieren Sie uns unter vertrieb@frey.de.

Ihre Bestellung

NOA Notes-Lizenz

Bisher	
4 Lizenz à 87,00 €	348,00 €
Nach der Buchung	
5 Lizenzen à 81,00 €	405,00 €
Gesamt pro Monat	405,00 €
Gesamt pro Quartal	1215,00 €

Vertragsbedingungen anzeigen

☐ Ich habe die AGB und Vertragsbedingungen gelesen und stimme ihnen zu.

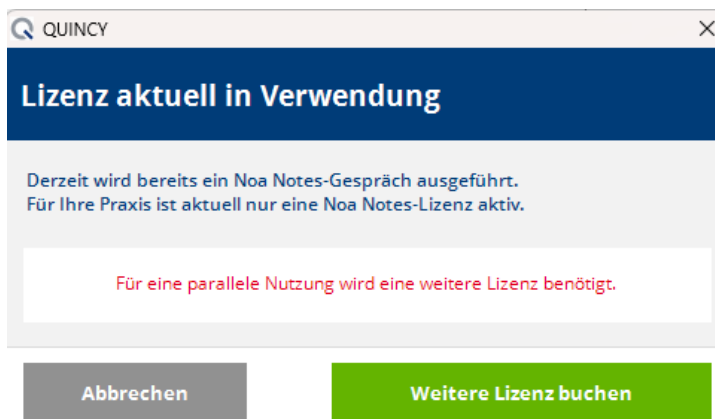
Bitte E-Mail-Adresse und Zustimmung ergänzen.

jetzt kostenpflichtig buchen

Quartalsweise Abrechnung. Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Abbrechen

Abb. 4 Noa Notes Lizenzbuchung



Sollten Sie mehr Lizenzen nutzen wollen als gebucht sind, erhalten Sie folgende Meldung.

Bitte buchen Sie über **Weitere Lizenz buchen** eine weitere Lizenz wie beschrieben.

Abb. 5 Alle Lizenzen werden benutzt

4 Arbeiten mit Noa Notes



Sie starten Noa Notes mit Klick auf das Icon. Im Startfenster werden alle grundlegenden Vorgaben angezeigt bzw. abgefragt.

Holen Sie die Zustimmung des/der Patienten/in ein
Vorauswahl Arztzuordnung

Fallzuordnung bei Bedarf ändern

Auswahl, wie das Gespräch strukturiert werden soll

Auswahl der Fachrichtung

Zuordnung der Kategorien

Abb. 6 Startfenster

4.1 Auswahl der Zuordnungen

Patientenzustimmung: Vor Beginn der Gesprächsaufzeichnung ist die Zustimmung zur Aufzeichnung und KI gestützten Verarbeitung des Gesprächs einzuholen. Die Zustimmung wird in der Patientenakte dokumentiert und bleibt patientenbezogen vorausgewählt bei Folgegesprächen.

Arztzuordnung: ist bereits vorausgewählt entsprechend Ihrer Auswahl F11, kann aber geändert werden.

Fallzuordnung: Die Fallzuordnung entspricht dem Fall, über den der/die Patient/in in QUINCY aufgerufen wurde. Diese kann aber geändert werden, z.B. wenn Gespräch zum IGeL-Fall stattfindet.

Notizvorlage: die Vorlage (Template) mit der von Ihnen gewünschten Strukturierung der Daten, z.B. Erstanamnese oder Folgetermin.

Spezialisierung (Fachrichtung): Vorauswahl ist „Arzt“, kann aber geändert werden. Die ausgewählte Fachrichtung wird vorausgewählt bei Folgegesprächen angezeigt.

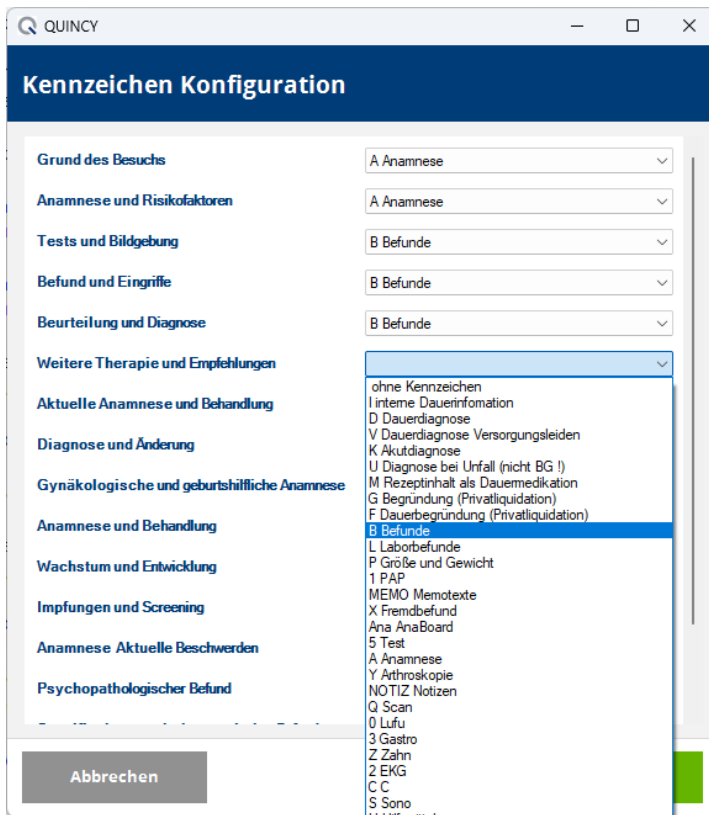
4.2 Konfiguration der Kennzeichen für die Übernahme

Noa strukturiert die Zusammenfassung des Gesprächs in z.B. Anamnese, Befunde und Diagnosen anhand der von Ihnen gewählten Vorlage.

In der **Konfiguration der Kennzeichen für die Zuweisung** legen Sie fest, welche Inhalte in Ihre individuell genutzten Kennzeichen übergeben werden. Beim ersten Aufruf sind alle Kennzeichenfelder ohne Zuordnung. Bitte ordnen Sie die Kategorien Ihren Kennzeichen zu.

Den im linken Fensterbereich angezeigten Inhaltskategorien kann im jeweils rechts daneben angeordneten Feld ein Kennzeichen zugeordnet werden.

Siehe Abb. nächste Seite



Bei der erstmaligen Nutzung einer neuen Vorlage überprüfen Sie in der Kennzeichen-Konfiguration, ob alle Kategorien bereits einem Kennzeichen zugeordnet sind. Gegebenenfalls ordnen Sie diese zu.

🖱️ Kategorien ohne Kennzeichenzuordnung werden in die Patientendokumentation übertragen, aber ohne Kennzeichen abgelegt.

🖱️ die vorgegebene Kategorie „R“ für Medikamente ist nicht zuordenbar, da sonst Medikamente nach der eigentlichen Verordnung doppelt in der Patientenakte hinterlegt wären. Bitte wählen Sie dafür ein anderes Kennzeichen oder legen ein Neues dafür an.

Abb. 7 Kennzeichen-Konfiguration

4.3 Sitzungsart wählen, Mikrofonkontrolle

Es stehen Ihnen die Sitzungsarten **Persönlich** und **Videosprechstunde** zur Verfügung.

Sie erhalten einen Hinweis, wenn das Mikrofon nicht ordnungsgemäß funktioniert. Bitte kontrollieren Sie dann, ob das richtige Mikrofon verbunden und ausgewählt ist.

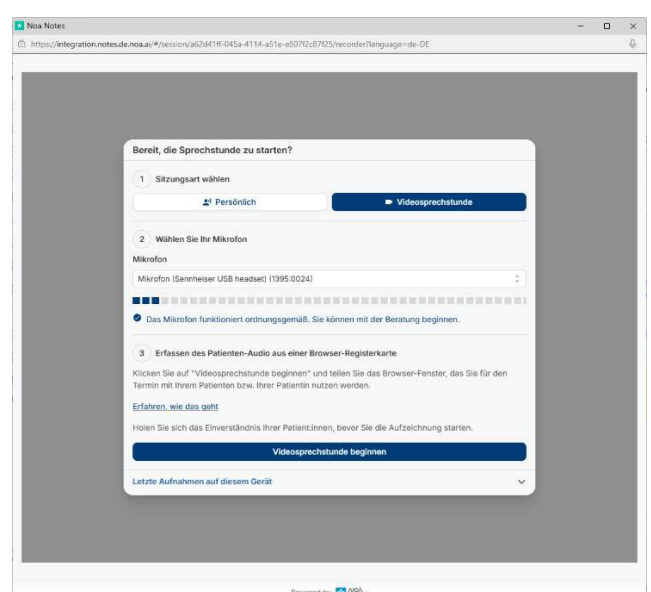
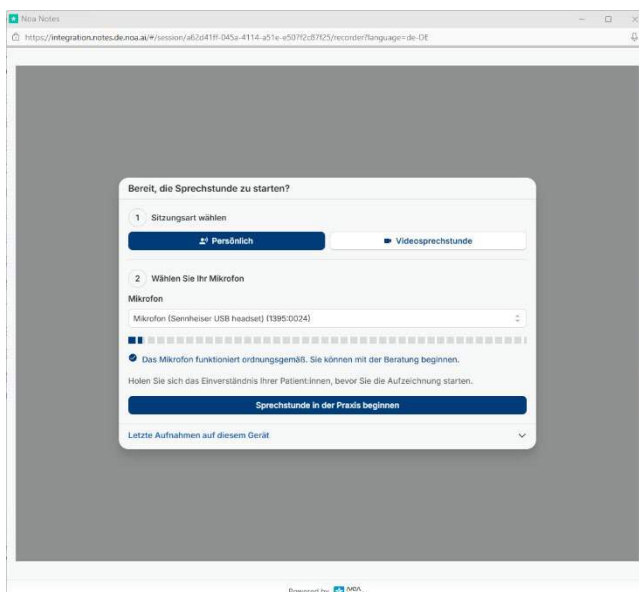


Abb. 8a und 8b Sitzungsart

4.3.1 Sitzungsart Persönlich

Starten Sie die Aufnahme des Patientengesprächs mit **Sprechstunde in der Praxis** beginnen.

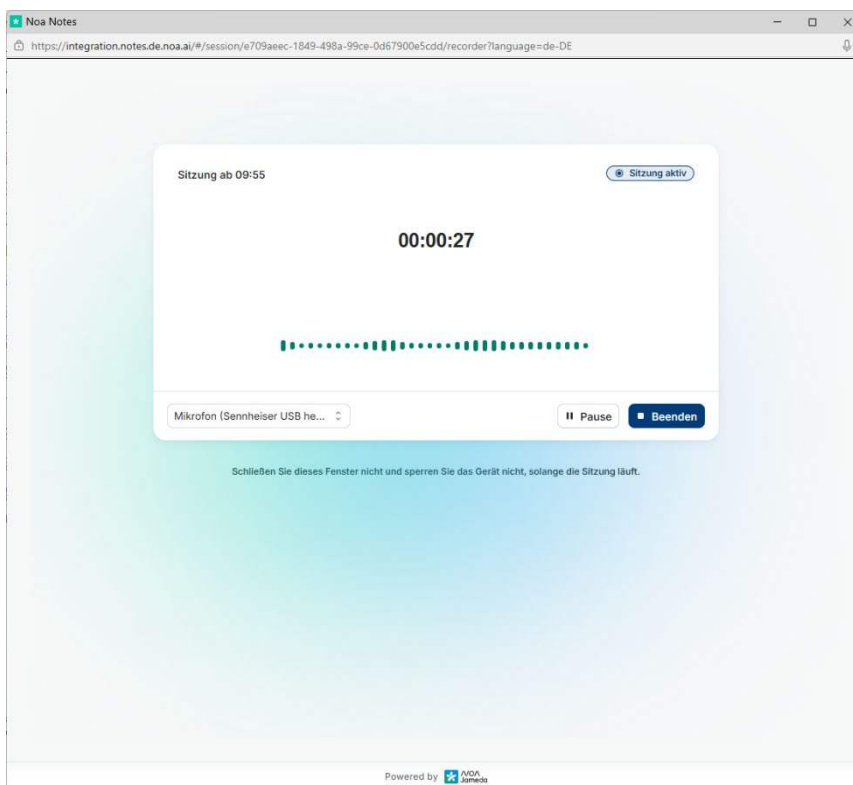
4.3.2 Sitzungsart Videosprechstunde

Starten Sie die Aufnahme des Patientengesprächs per Videosprechstunde mit **Videosprechstunde** beginnen.

Für diese Sitzungsart muss das von Ihnen für Ihre bereits gestartete Videosprechstunde genutzte Browserfenster angewählt werden. Damit wird die Audioübertragung zu Noa Notes ermöglicht.

4.4 Aufnahmefenster

Das Aufnahmefenster wird geöffnet und die Aufnahme startet sofort. Es wird u.a. die Zeitdauer des Gesprächs angezeigt. Bitte beachten Sie, dass Gespräche unter 45 Sekunden nicht verarbeitet werden können.



Anzeige der Startzeit, der Gesprächsdauer und Lautstärke

Button **Pause**, um das Gespräch zu pausieren und fortzusetzen, Button **Beenden** für den Abschluss des Gespräches

Abb. 9 Aufnahme des Gesprächs

4.5 Zusammenfassung des Gespräches

Nach Beendigung des Patientengesprächs beginnt Noa Notes die Dokumentation des Gespräches. Dieses nimmt je nach Gesprächslänge einige Zeit in Anspruch. Noa Notes informiert Sie dabei über jeden Arbeitsschritt.

Bitte beachten Sie, dass die Geschwindigkeit durch die Qualität der Internetverbindung beeinflusst wird.

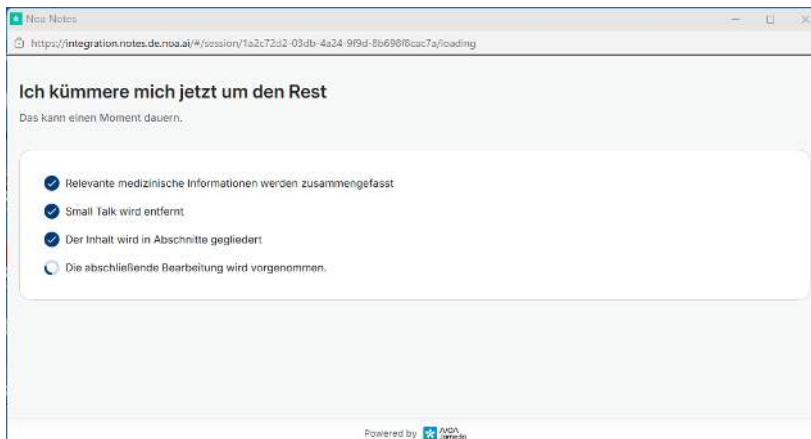


Abb. 10 Dokumentation

Nach Abschluss der Dokumentationsbearbeitung zeigt Noa Notes eine Zusammenfassung an, die nach der von Ihnen gewählten Vorlage strukturiert ist.

Sie können hier manuelle Ergänzungen oder Korrekturen in den einzelnen Kategorien vornehmen.

Mit Klick auf Ja, akzeptieren und verwenden, wird die Dokumentation an QUINCY übergeben.

Abb. 11 Zusammenfassung lt. Vorlage

4.6 Übernahme in QUINCY

Im QUINCY-Übernahmefenster werden im linken Bereich alle Inhalte angezeigt. Sie können Alle übernehmen anhaken oder nur einzelne Daten.

Im rechten Bereich wird dargestellt, wie die Daten in der Patienten-Karteikarte angezeigt werden.

Abb. 12 QUINCY-Übernahmefenster

⚠ Mit Klick auf **Abbrechen** geht die Gesprächszusammenfassung verloren. Aus diesem Grund wird eine Sicherheitsabfrage angezeigt.

Abb. 13 Meldung zum Abbruch der Übernahme

Falls Sie das QUINCY-Übernahmefenster versehentlich abbrechen, statt die Zusammenfassung zu speichern, können Sie die zuletzt erstellten Zusammenfassungen erneut über das Burgermenü im Startfenster aufrufen.

Starten Sie Noa über das Icon am rechten Karteirand und öffnen das Burgermenü.

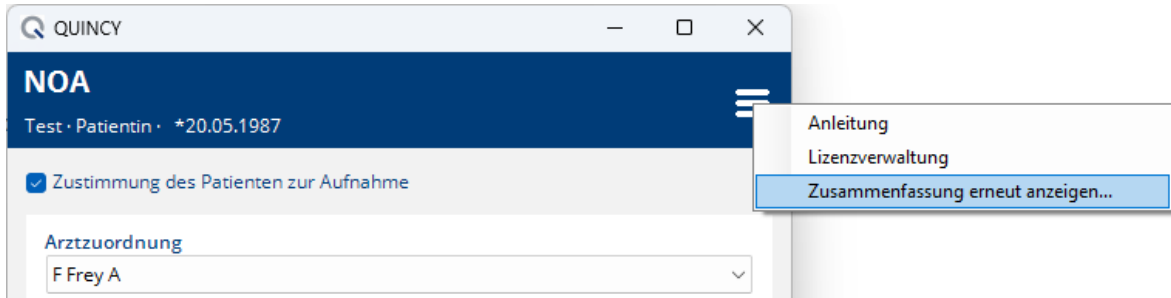


Abb. 14 Zusammenfassung erneut anzeigen

Um eine Zusammenfassung erneut anzuzeigen, wählen Sie das gewünschte **Datum** und klicken auf **Übernehmen**.

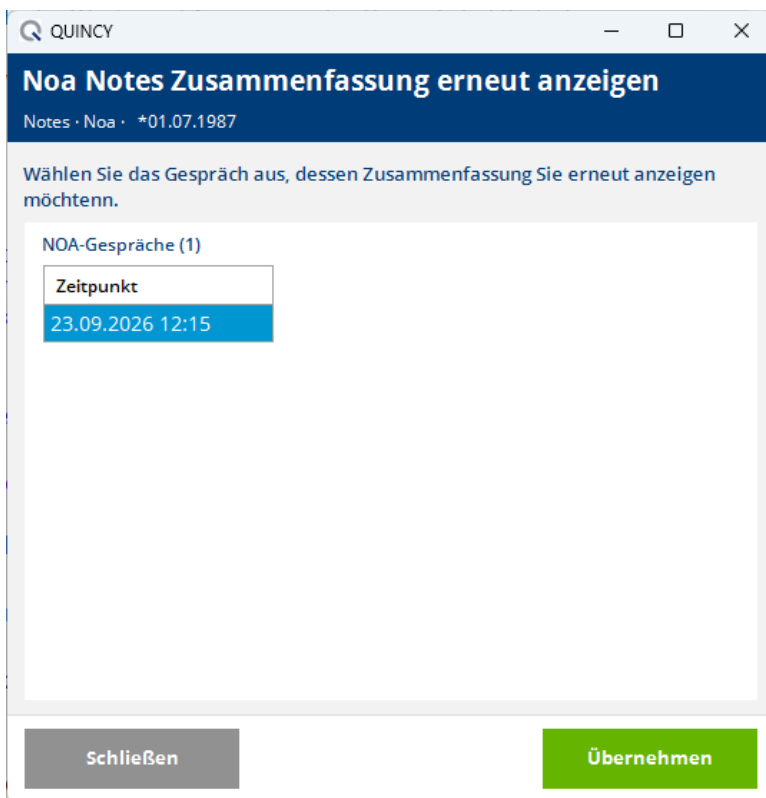


Abb. 15 Zusammenfassungen erneut aufrufen

5 Dokumentation in der Patienten-Karteikarte

Die Dokumentation erfolgt nach Ihren Vorgaben in der Textkennzeichen-Konfiguration, siehe Punkt 4.2, Seite 6.

In der Patientenakte wird auch die erfolgte Zustimmung des/der Patienten/in abgelegt.

Datum	K		Diagnosen / Befunde / etc.
Quartal 4-26			
01.10.26	B		{F} Tests und Bildgebung - MRT der Lendenwirbelsäule zur weiteren Abklärung veranlasst. Zusatz eingefügt.
	B		{F} Befund und Eingriffe - Eingeschränkte Beweglichkeit der Lendenwirbelsäule. Deutliche Schmerzverstärkung beim Anheben des gestreckten rechten Beins.
		MP	Medikationsplan (BMP) {F} Zustimmung des Patienten zur NOA Aufnahme
	A		{F} Grund des Besuchs - Seit 3 Tagen starke Schmerzen im unteren Rücken mit seit gestern bestehender Ausstrahlung ins rechte Bein vom Gesäß über den Oberschenkel teilweise bis in den Fuß. Zeitweise Parästhesien sowie gelegentliches Taubheitsgefühl am rechten Fuß, keine bemerkte Schwäche und keine Blasen- oder Mastdarmstörung.
	TH		{F} Weitere Therapie und Empfehlungen - Kontrollvorstellung nächste Woche nach Durchführung der MRT-Untersuchung.

Abb. 16 Einträge in der Patientenakte



Die Einträge sind mit dem Noa Notes-Logo als „mit KI-Unterstützung erzeugt“ gekennzeichnet.



Sobald über die Editierfunktion eine nachträgliche manuelle Änderung an einem Eintrag vorgenommen wird, wird das Icon vor diesem Eintrag entfernt.

6 Sonstiges

6.1 Lizenz kündigen

Sie können jederzeit Lizenzen kündigen. Klicken Sie dafür auf das Burgermenü und Lizenzverwaltung / Lizenz kündigen.

Sie erhalten die Übersicht über alle bestehenden Lizenzen. Bitte geben Sie die Anzahl der zu kündigenden Lizenzen an.

Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Ende des Quartals. Bitte bestätigen Sie den Kündigungstermin und klicken auf den Button **Kündigen**.

Siehe Abb. nächste Seite

QUINCY

— □ ×

Noa Notes Lizenzen kündigen

Lizenzen gebucht

Bisher gebucht	5
Lizenzen mit anstehender Kündigung	4
Ungekündigt	1

Lizenzen zu kündigen

Lizenzanzahl zu kündigen

-

1

+

Kündigungstermin

Nächstmöglicher Vertraglicher Termin31.12.2026

Der Termin wird anhand der Vertragsdaten automatisch ermittelt

☐ Ich bestätige die Kündigung zum oben angezeigten Termin

Auswirkungen der Kündigung

Neuer Lizenzumfang und Abrechnung

Bisher gebucht	5
Nach der Kündigung	0
Preis je Lizenz / Monat	-
Gesamt pro Monat	-
Gesamt pro Quartal	-

Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Bitte bestätigen Sie die Kündigung

Kündigen

Abbrechen

Abb. 17 Lizenz kündigen

Sie erhalten eine Kündigungsbestätigung per Mail an die Mailadresse, mit der Sie die Lizenz bestellt haben.

7 Ausblick

Wir arbeiten bereits intensiv mit Jameda an weiteren Funktionen, die wir Ihnen zeitnah zur Verfügung stellen möchten.

8 Index

Arztzuordnung 6	Lizenz 2, 3, 4, 5, 12, 13	Spezialisierung 6
Fallzuordnung 6	Lizenzen buchen 4	Übernahmefenster 10
Gesprächszusammenfassung 10	Lizenzen kündigen 12	Vertragsbedingungen 4
Kategorien 7	Notizvorlage 6	Zustimmung 6
Kennzeichen 6	Sitzungsarten 7	