



QUINCY

Updateanleitung
DVD 102 vom 03.03.2022

Hotline 03375 283 444 4
quincy-hotline@frey.de

FREY

Inhaltsverzeichnis

QUINCY DVD 102	Seite 3
Umfang des QUINCY Updates	Seite 3
Wann sollte das Update eingespielt werden?	Seite 3
Datensicherung	Seite 3
Installation mittels DVD	Seite 4
Installation mittels Onlineupdate	Seite 4
Neue Prüfnummern QUINCY	Seite 5
Kodierunterstützung 2022	Seite 5
Übernahme von Diagnosen aus Schnelleingabetafeln	Seite 6
Elektronisches Rezept (eRezept)	Seite 7
Kassenabrechnung	Seite 8
Organisiertes Krebsfrüherkennungsprogramm (oKFE)	Seite 9
Covid-19 Impf- und Genesenenzertifikate	Seite 9
Weitere Neuerungen	Seite 10
Neue und geänderte Formulare	Seite 13
FREY AKADEMIE Berlin/Brandenburg 2022	Seite 15
Vom Faxversand zu digitalen Kommunikation	Seite 17
Zusatzlösung - Sophos-Firewall	Seite 18
Zusatzlösung - AnaBoard	Seite 19
Zusatzlösung – Videosprechstunde mit Viomedi	Seite 20
Kalender iQcal	Seite 21
Bestellformular für unsere Produkte	Seite 22
So erreichen Sie uns	Seite 23

QUINCY DVD 102

Umfang des QUINCY Updates

Das Update beinhaltet:

- ▶ Änderungen in der Kodierunterstützung
- ▶ Änderungen zu Impf- und Genesenenzertifikat
- ▶ eRezept
- ▶ Prüf- und Kryptomodule für Quartal 2/2022

Für die Kassenabrechnung, eDMP und eHKS ist eine Prüfung für Quartal 2/2022 ohne diese Prüf- und Kryptomodule nicht möglich.

Wann sollte das Update eingespielt werden?

**Spielen Sie die DVD 102 vor dem 01.04.2022 ein.
Dies ist aufgrund des Schlüsseltauschs zum 01.04.2022 ▶ siehe
Kapitel ▶ Weitere Neuerungen ▶ Schlüsseltausch zum
01.04.2022 ▶ zwingend erforderlich.**

Datensicherung

Vor der Updateinstallation muss eine Datensicherung durchgeführt werden, z.B.

- 1.) Individuell eingerichtete Datensicherung unabhängig von QUINCY oder
- 2.) Datensicherung aus dem Menü von QUINCY auf die lokale Festplatte:
? (obere Menüleile) ▶ Sicherungen ▶ Teilsicherung ▶ Laufwerk auswählen, z.B. C ▶ Sicherung nach C starten

Bei Mehrplatzanlagen empfehlen wir Ihnen, die Datensicherung im Wechsel an den unterschiedlichen Arbeitsstationen durchzuführen.

Die Daten werden auf das ausgewählte Laufwerk in das Verzeichnis \QWINCOPY gesichert (außer gescannte Bilder und Dokumente aus QScan pro oder S1 Dok, GUSClient-Daten und HzV-Daten sowie Fremdprogramme).

Installation mittels DVD

Das Update wird auf dem Praxissystem **einmal** von **einer** Arbeitsstation aus eingespielt. Betreiben Sie außerdem einen Heimarbeitsplatz- oder Hausbesucherechner, z.B. ein Notebook, dann ist das Update auch dort einzuspielen.

Beenden Sie QUINCY auf **allen** Arbeitsplätzen und legen Sie die DVD in das DVD-ROM-Laufwerk einer beliebigen Arbeitsstation ein. Das Installationsprogramm startet automatisch. Sobald das Startmenü der Installation erscheint, klicken Sie bitte auf **Weiter**.

Sollte bei Ihnen das automatische Erkennen beim Wechseln einer DVD ausgeschaltet sein, öffnen Sie bitte das Startmenü und wählen den Eintrag **Ausführen**. Geben Sie hier bitte **D:\Setup.exe** ein und quittieren Sie mit **OK**, wobei „D“ ggf. durch den korrekten Laufwerksbuchstaben Ihres DVD-ROMs ersetzt werden muss.

Installation mittels Onlineupdate

Für die Installation des Online-Updates wird die Installationsroutine verwendet. Sobald das Startmenü der Installation erscheint, klicken Sie bitte auf **Weiter**.

Ablauf der Update-Einspielung:

Sie werden im Laufe der weiteren Installation nach Angabe des Ziellaufwerkes, Arzt-, Lizenz- und Servicekundennummer, Auswahl der Komponenten, Art der Installation und einer Zusammenfassung gefragt. In der Regel können Sie diese Abfragen mit **Weiter** bestätigen. **Wichtig ist**, dass Sie das angegebene **Ziellaufwerk** überprüfen und ggf. korrigieren. Das trifft besonders dann zu, wenn Sie das Update zusätzlich an einem Heimarbeitsplatz oder auf Ihrem Notebook installieren.

Starten Sie nach der erfolgreichen Installation QUINCY an Arbeitsplatz A, damit unter anderem die Hausapotheke mit den neuesten Preisen aktualisiert wird.

(Ist bei Ihnen kein Arbeitsplatz A eingerichtet, setzen Sie sich bitte mit unserem techn. QUINCY Support unter der Telefonnummer 03375 - 2834445 in Verbindung.)

Neue Prüfnummern QUINCY

- ▶ Kodierunterstützung
- ▶ Archiv- und Wechselschnittstelle

- ▶ Y/168/2201/36/244
- ▶ Y/71/2112/36/244

Kodierunterstützung 2022

Nach einem Dialog mit der KBV wurde die Voreinstellung der Hakenkonstellation zur erstmaligen Zuordnung der Dauerdiagnosen bei Aufruf eines Scheines geändert. (Der aktuelle Anforderungskatalog zur Anwendung der ICD-10-GM wurde um entsprechende Hinweise ergänzt.) Beide Haken sind nun für die Dauerdiagnosenzuordnung voreingestellt. Dies gilt für den ersten Schein, der seit dem 01.01.2022 (Aktivierung der neuen Kodierunterstützung) gespeichert wird.

Alle nachfolgenden Scheine übernehmen die Einstellungen aus dem Vorgängerschein als Vorschlag.

Abrechnungszuordnungen Dauerdiagnosen				
Menü				
In den Abrechnungsfall übernehmen	grundsätzlich abrechnungsrelevant	Reihenfolge für Anzeige	Datum	Dauerdiagnose
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	20.11.20	Hirinfarkt durch nicht näher bezeichneten Verschluss oder Stenose zerebraler Arterien(I63.5G)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	002	20.11.20	Essentielle Hypertonie, nicht näher bezeichnet, ohne Angabe einer hypertensiven Krise(I10.90G)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	003	01.01.21	Zwei-Gefäß-Erkrankung der atherosklerotischen Herzkrankheit(I25.12G)

Abb.: Abrechnungszuordnungen Dauerdiagnosen

Für Patienten, bei denen in Vorquartalen und im aktuellen Quartal bereits eine Differenzierung der Diagnosen durchgeführt wurde, bleiben die patienten- und diagnosespezifisch getroffenen Einstellungen erhalten.

Eine rückwirkende automatische Zuordnung für bereits gespeicherte Scheine ist daher nicht möglich.

Die Auslieferung erfolgte bereits mit dem Online-Zwischenupdate vom 16.02.2022.

Hinweis: Bitte beachten Sie in der Tagesliste oder der Fehlerliste zur Kassenabrechnung Hinweise zu fehlenden Zuordnungen von Dauerdiagnosen zum Abrechnungsschein. Nicht zugeordnete Dauerdiagnosen werden NICHT in die Kassenabrechnung übertragen.

Dem Abrechnungsfall wurden keine Dauerdiagnosen zugeordnet

Abb.: Hinweistext aus der Fehlerliste der Kassenabrechnung

In den behandlungsfallbezogenen und quartalsübergreifenden Kodierregeln können zu jeder Kodierregel ein oder beide Prüfzeitpunkt(e) ausgewählt werden. ►Pfleger der Hilfsdaten ►Praxiseinstellungen ►Kodierrichtlinien.



Abb.: Einstellungsmöglichkeit Konfiguration behandlungsfallbezogene Kodierregeln

Übernahme von Diagnosen aus Schnelleingabetafeln

Während der Übernahme von Akut- oder Dauerdiagnosen aus Schnelleingabetafeln erfolgt eine Überprüfung behandlungsfallbezogener Kodierregeln mit der Einstellung „bei Kodierung“.

Zur Erstellung einer neuen Schnelleingabetafelschaltfläche vom Typ Diagnose kann die neue ICD-Suchmaske aufgerufen werden.

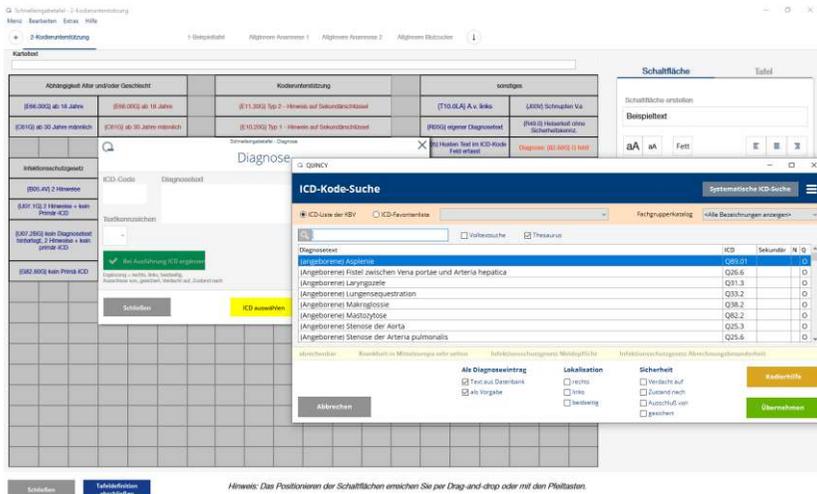


Abb.: ICD-Suche zur Erstellung neuer Schnelleingabetafelschaltfläche

Elektronisches Rezept (eRezept)

Verordnungen digital erstellen, übermitteln und einlösen – dieses Ziel verfolgt der Gesetzgeber mit dem elektronischen Rezept (eRezept). In einem ersten Schritt können eRezepte nur für apothekenpflichtige Arzneimittel erstellt werden. Dies gilt auch für Freitextrezepte, die als eRezept ausgestellt werden.

Detaillierte Informationen zu Voraussetzungen, Einrichtung und Erstellung von eRezepten entnehmen Sie unser Anleitung zu den TI-Fachanwendungen ► **Menüzeile ?** ► **Anleitungen und Handbücher** ► **Anleitung zu den TI-Fachanwendungen** ► **Kapitel 5 eRezept**.

Elektronische Verordnungen (eRezept) sind aktuell unzulässig für:

- BTM-Rezepte
- T-Rezepte
- Verordnung von sonstigen nach §31 SGB V einbezogene Produkte (bspw. Verbandmittel und Teststreifen)
- Verordnung von Hilfsmitteln
- Verordnung von Sprechstundenbedarf
- Verordnungen zu Lasten Sonstiger Kostenträger
- Verordnungen für GKV-Versicherte ohne Vorhandensein einer Versicherungsnummer (bei Erfassung der VSD im Ersatzverfahren)

Elektronische Verordnungen (eRezept) sind aktuell nicht möglich für:

- Privatrezepte, grüne Rezepte
- Arzneimittelverordnungen zu Lasten der privaten Krankenversicherer
- Arzneimittelverordnungen zu Lasten der Berufsgenossenschaften / Unfallkassen

In diesen Fällen ist der eRezept-Button in der Rezeptmaske ausgegraut oder es erscheint ein diesbezüglicher Hinweis.

Ausdruck zur Einlösung Ihres E-Rezeptes

Rezept Musterfrau	gelassen am 18.02.1988	
ausgestellt von Dr. Annie More Chefarztin 9211 / llllllll AM@Testpraxis.de	ausgestellt am 02.03.2022	

Barcodescanner zur Einlösung des Rezeptes

 1x Ramipril HEXAL® 1,25mg 50 TBL - N2 / 50 St. N2 L=0-1-0 FGN:00759245	 1x Novaminsulfon 500 mg Lichtentsein 50 ml Tropf. N2 FGN:03507946
---	---

Die App zum E-Rezept
Einfach - Schnell - Flexibel
E-Rezepte jetzt papierlos empfangen

Die Voraussetzungen und weitere Informationen finden Sie online auf www.bmi.bund.de/SharedDocs/pressenotizen/DE/2021/07/e-rezept.html oder bei der technischen Hotline 0800 21 21 21

Informationen zum E-Rezept

Abb.: Ausdruck eines eRezepts

Kassenabrechnung

Übertragung des Nachweises zur Unterstützung der TI-Fachanwendung eRezept (eRP) je Betriebsstätte ab Quartal 1/22 = Feldkennung (FK 0226)

Analog der Feldkennung für den Einsatz der ePA wird mit der Abrechnung 1/22 eine weitere Feldkennung bezüglich des eRezept-Einsatzes übermittelt. Dieses Feld dient zum Nachweis, dass in einer Betriebsstätte ein Primärsystem zur Verfügung steht, welches die Funktionsmerkmale der TI-Fachanwendung eRezept unterstützt. Das Feld 0226 zur Feldkennung 0225=1 (eRP) wird wie folgt automatisch vorbelegt:

Feldkennung 0226 Systemunterstützung (Betriebsstättendatensatz)

0 = nein; 1 = ja

▶PTV4 Installation erfolgt ▶ Feldkennung 0226 = 1 wird automatisch für alle Betriebsstätten und alle Teilpraxen einer Praxisgemeinschaft gesetzt.

▶PTV4 Installation noch nicht erfolgt ▶ Feldkennung 0226 = 0 wird gesetzt. Beim Quincy-Start erhalten Sie diesbezüglich sowie zur elektronischen Patientenakte (ePA) insgesamt 10x einen entsprechenden Hinweis.

Vor dem Start und nach Beendigung der Kassenabrechnung (jeweils nur bei mindestens einer deaktivierten Angabe) erhalten sie einen Hinweis, ob das Feld Systemunterstützung für die TI Fachanwendungen ePA und eRezept für mindestens eine Betriebsstätte gesetzt ist.

Eine manuelle Anpassung kann unter ▶**Pflege der Hilfsdaten ▶Praxiseinstellungen ▶ Stammdaten ▶ Betriebsstätten ▶ Spalte eRP Stufe** oder für Praxen ohne separate Betriebsstättenangabe unter ▶**Pflege der Hilfsdaten ▶Praxiseinstellungen ▶ Stammdaten ▶ Kassenabrechnung ▶ Feld eRP** vorgenommen werden.

Menü	Betriebsstättennummer	K-Praxenhaus	Nebensitz	Bezeichnung	Teilpraxis	Kassenabrechnung	Strasse	PLZ	Ort	Telefon	Fax	eMail	ePA Stufe	eRP Stufe
1	02099300		<input type="checkbox"/>	Hauptbetriebsstätte	Dr. Muttermann Hauptpr.	<input type="checkbox"/>	Strasse der Hauptbetriebsstätte	25421	Pineberg	Telefon H-BSDR			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	02121102		<input checked="" type="checkbox"/>	Nebensitzbetriebsstätte 1	Dr. Muttermann Hauptpr.	<input type="checkbox"/>	Strasse der H-BSDR 1	25421	Pineberg 1	Telefon H-BSDR 1			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	24111104		<input checked="" type="checkbox"/>	Kneppschatt	Dr. Muttermann Hauptpr.	<input type="checkbox"/>	Strasse der Kneppschatt Hauptbetriebsstätte	25421	Kneppschatt	Telefon K-BSDR			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb.: Beispiel für Betriebsstätteneinstellungen zum eRezept

Organisiertes Krebsfrüherkennungsprogramm (oKFE)

Seit dem 01.01.2022 gilt eine neue Version der oKFE-Dokumentation. Die Auslieferung der neuen oKFE-Dokumente 2022 V03 erfolgte bereits mit dem Online-Zwischenupdate vom 22.02.2022.

In der Versandliste der oKFE Dokumente können Sie auswählen, Dokumente welcher Version Sie aktuell versenden möchten.

The screenshot shows a web application window titled 'Versandliste aller oKFE Dokumente'. At the top, there are search filters: 'nur versandte Dokumente anzeigen' (unchecked), 'Darmi (DK)' (checked), 'Zervix (ZK)' (checked), and a 'Version' dropdown menu. The 'Version' menu is open, showing '2022' (selected), '2021', and '2020'. Below the filters are buttons for 'Alle markieren' and 'Abwählen'. A table with columns: OK, Patnr, Name, Vorname, geb*, erstellt, U Datum, Vorgangsnummer, Version, Typ, Schema, Versand. Below the table are buttons for 'Bearbeiten', 'XML anzeigen', and 'letztes Protokoll'. A yellow bar indicates 'Alle gültigen Dokumente für Export markiert - 0 Dokumente'. At the bottom are buttons for 'Abbrechen', 'Drucken', 'Alle prüfen', and 'Speichern'. There are also checkboxes for 'verschlüsseln' and 'auch valide'.

Abb.: Versandliste aller oKFE Dokumente

Die Versandliste ist um die Spalte ► **Vorgangsnummer** ergänzt. Klick in die Spaltenüberschrift sortiert die Vorgangsnummer auf- bzw. absteigend.

Covid-19 Impf- und Genesenzertifikate

Die aktuellen Änderungen für Impf- und Genesenzertifikate sind berücksichtigt. Zertifikate können auch für den neuen Impfstoff von Novavax ausgestellt werden.

Die Impfstatistik Covid-19 ist an diese neuen Vorgaben angepasst. Die Auslieferung erfolgte bereits mit dem Online-Zwischenupdate vom 16.02.2022.

Hinweis zur Ausstellung des Genesenzertifikates

Die Gültigkeit des Genesenzertifikates wurde nur national auf 90 Tage reduziert.

Dies betrifft aber nicht die Verordnung (EU) 2021/953 und somit EU-Länder, in denen das Genesenzertifikat z.B. weiterhin 180 Tage anerkannt wird.

Daher werden auf dem Ausdruck weiterhin 180 Tage berücksichtigt. Die ausgedruckte Gültigkeitsdauer wird NICHT von QUINCY berechnet, sondern im Rahmen des Erstellungsprozesses an QUINCY übermittelt.

►Die Covid Impfstatistik wurde um die Zählung weiterer Altersgruppen sowie um die Zählung der 2. Auffrischimpfung erweitert.

Hinweis zur 2. Auffrischimpfung:

Diese kann nur korrekt gezählt werden, wenn die Leistungsziffer der 1. Auffrischimpfung ebenfalls im QUINCY erfasst wurde. Für Patienten, die ihre 1. Auffrischimpfung von einem Impfzentrum oder einer anderen Praxis erhalten haben, tragen Sie bitte die Leistungsziffer der 1. Auffrischimpfung in Gänsefüßchen als Leistungsziffer ein, z.B. für den Impfstoff von BioNTech „88331R“ oder von Moderna „88332R“ und die Leistungsziffer der 2. Auffrischimpfung wie gewohnt ohne Gänsefüßchen. QUINCY kann nur so erkennen, dass die aktuell erfasste Auffrischimpfung, der 2. entspricht. Leistungen in Gänsefüßchen dienen NUR der Dokumentation und werden NICHT in die Kassenabrechnung übernommen.

88333G{#CNR=Erst Astra}

88331B{#CNR=Abschluß Biontech}

"88332R"{#CNR=1. Auffrisch Moderna}

88331R{#CNR=2. Auffrisch BioNTech}

Abb.: Beispiel: Eingabe einer externen 1. Auffrischimpfung

Weitere Neuerungen

►**Schlüsseltausch zum 01.04.2022** ► Zum 2. Quartal 2022 werden die von der KBV bereitgestellten Schlüsselpaare für die Abrechnung, DMP-Dokumentationen, eHKS-Dokumentation, das QS-Verfahren Zervix-Zytologie sowie der Schlüssel der Softwarehäuser erneuert. Dies bedeutet, dass die neuen öffentlichen Schlüssel für die entsprechenden Bereiche **verbindlich ab dem 1. April 2022 zum Verschlüsseln der einzureichenden Daten verwendet werden müssen – unabhängig vom übermittelten Quartal.** Das aktuelle Update DVD 102 muss daher vor dem 01.04.2022 installiert werden.

►**Aktualisierung ICD-10-GM-Katalog** aufgrund von Änderungen zu den ICDs J18.9 und J12.8

►Heilmittelkatalog

Eine neue Heilmittelpreisliste ist verfügbar. Bei Auswahl eines Heilmittels erscheint einmalig eine Abfrage zur Übernahme der neuen Preise.

Ab dem 01.04.2022 sind thermische Anwendungen als ergänzendes Heilmittel in den Diagnosegruppen SB3, EN2 und EN3 auswählbar.

►neuer OMIM-Katalog

►Arzneimittelinformationssystem AM/2

Erweiterte Darstellung in der Spalte ►AVK ob der Apothekenverkaufspreis größer (>) kleiner (<) oder gleich (=) dem Festpreis (Spalte FPR) ist.

Atorvastatin STADA® 10 mg 50 Filmtabletten N2	r-	12.55 <	12.66	5.00	-0.11	5.00
Atorvastatin Hennig® 10 mg 50 Filmtbl. N2	r-	12.64 <	12.66	5.00	-0.02	5.00
Atorvastatin AL 10mg 50 Filmtbl. N2	r-	12.66 =	12.66	5.00	0.00	5.00
Atorvastatin AXIomed 10 mg 50 Filmtbl. N2	r+	12.66 =	12.66	5.00	0.00	5.00
Atorvastatin Heumann 10 mg 50 Filmtbl. N2	r-	12.66 =	12.66	5.00	0.00	5.00
Atorvastatin HEXAL® 10mg 50 Filmtbl. N2	r-	12.66 =	12.66	5.00	0.00	5.00
Atorvastatin Micro Labs 10 mg 50 Filmtabletten ...	r-	12.66 =	12.66	5.00	0.00	5.00
Atorvastatin PUREN 10 mg 50 Filmtbl. N2	r-	12.66 =	12.66	5.00	0.00	5.00
Atoris® 10 mg 50 Filmtabletten N2	r-	14.20 >	12.66	5.00	1.54	6.54

Abb.: Auszug Arzneimittelinformationssystem AM/2

►Geriatrisches Basisassessment

Die Dokumentationsmaske zum Geriatrischen Basisassessment ist um den Tandem-Stand erweitert.

Geriatrisches Basisassessment

Menü Vorherige Werte laden

Testdatum Geriatrie, Gerd morbide, geb. 01.05.1930, Mann, Alter: 91 Jahre

Barthel-Index Timed "Up and Go" Mini Mental Status DemTect Uhrentest Depressionsskala Screening **Tandem**

Gemessen wird die Zeit, in der ein Patient die vorgegebene Stellung einhalten kann ohne das Gleichgewicht zu verlieren

- > Tester zeigt jede Bewegung vor
- > Bewegung der Arme oder Kniebeugen erlaubt, Füße müssen in Position verbleiben
- > Hilfe, um in die Positionen zu kommen, ist erlaubt

Side by Side

Füße Seite an Seite

Gemessene Zeit	Zeit	Punkte
<input type="text"/>	>= 10 Sekunden	0
	< 10 Sekunden	4

Semi-Tandem [durchführen wenn vorherige Aufgabe bewältigt wurde]

Ferse des einen Fußes neben den großen Zehen des anderen Fußes

Gemessene Zeit	Zeit	Punkte
<input type="text"/>	>= 10 Sekunden	0
	< 10 Sekunden	3

Full-Tandem [durchführen wenn vorherige Aufgabe bewältigt wurde]

Ferse eines Fußes direkt vor dem anderen Fuß

Gemessene Zeit	Zeit	Punkte
<input type="text"/>	>= 10 Sekunden	0
	3 - 9 Sekunden	1
	0 - 2 Sekunden	2

Ergebnis: höchster erzielter Punktwert (max. 4)

Interpretation: >1 Punkt statische Balance-Störung

Abb.: Geriatrisches Basisassessment: Tandem-Stand

► Tagesansicht der internen Kalender

Die Kopfzeilen der einzelnen Kalender werden zur besseren Übersicht gelb hinterlegt dargestellt.



Abb.: Tagesansicht Kalender

► Passwortverwaltung

Nicht mehr benötigte Benutzer der Passwortverwaltung sollten nicht gelöscht oder überschrieben sondern analog der Belegschaft auf „unbenutzt“ gesetzt werden.

Bislang erfolgte Zuordnungen des Benutzers zu Einträgen in der Patientenkartei bleiben so in der Historie erhalten.

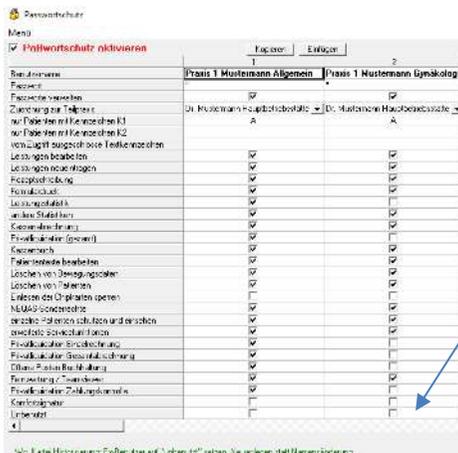


Abb.: Passwortverwaltung

Dazu wurde in der Passwortverwaltung das neue Ankreuzfeld **► Unbenutzt** eingefügt. **► Pflege der Hilfsdaten** **► Servicefunktionen** **► Passwortverwaltung**

► Anpassung des ?-Menüs

Für die Anzeige von Anleitungen und Dokumenten wird ein neuer Viewer verwendet, der neue Darstellungs- und Suchmöglichkeiten bietet.

Die bisherigen Einzelanleitungen zu den TI-Fachanwendungen wie eAU, eMP etc. sind in der neuen Anleitung **► TI-Fachanwendungen** zusammengefasst.

► Menüzeile ? **► Anleitungen und Handbücher** **► Anleitung zu den TI-Fachanwendungen**

► Fernwartung mittels Teamviewer



Zusätzlich ist ein neuer statischer Knopf an der rechten Symbolleiste der Karteianzeige zum schnellen Aufruf des Teamviewers integriert.

► Nach Beendigung der Teamviewersitzung und nochmaligem Klick auf den

► Teamviewer-Button wird der Fernwartungsmodus (Anzeige Patient Demo) wieder deaktiviert.

Neue und geänderte Formulare

Covid-19 Formulare

Muster OEGD

Das aktuelle Muster OEGD (02-2022) löst das Muster von (08-2021) ab.

RKI Aufklärungs- und Anamnese/Einwilligungsformulare

Aktualisierung Versionen Ende Februar 2022

Weitere Formulare:

Erstes und zweites Rentengutachten (A4200 und A4500)

Aktualisierung Version 12-2021

Befundbericht für den Ärztlichen Dienst der BA für Arbeit

Aktualisierung Version 12-2021

Die Übersicht der neu ausgelieferten Formulare finden Sie unter:

Pflege der Hilfsdaten ► Formulare und Drucker ► Formularliste ► Formular hinzufügen ► Quincy Standardformular ► A Neue Formulare DVD 102. Über **Vorschau** wird das Formular angezeigt ► zur Übernahme des gewünschten Formulars klicken Sie auf ► **Übernehmen**.

Formulare, die auch für den KBV-Blankoformulardruck geeignet sind, beginnen mit dem Kürzel **BF** - .

Übernehmen Sie sich nur die für Sie relevanten neuen Formulare in die Formularliste Ihres Arbeitsplatzes.

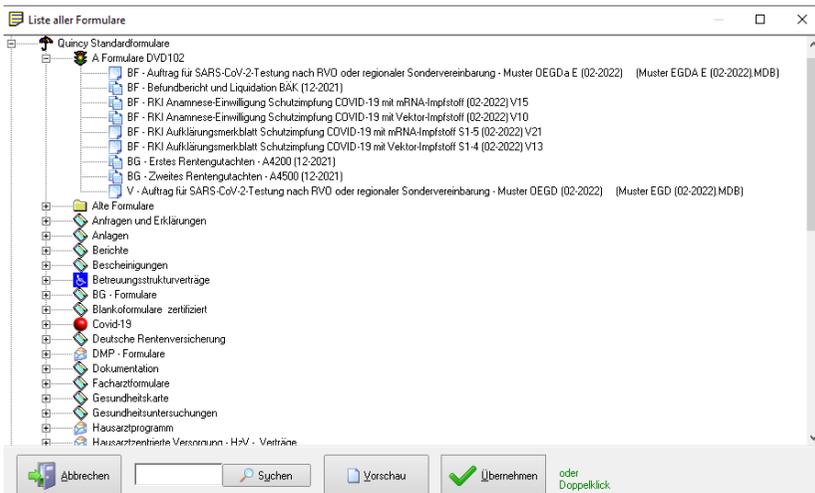


Abb.: Formularliste mit neuen Formularen DVD102

Druckerzuordnung

Klicken Sie oben links den Button **Tabellenansicht** an und ordnen Sie den gewünschten Drucker den neuen Formularen zu. Wird der Blankodruck verwendet, ist in der Spalte **Blankodruck** ein Haken zu setzen. ► **Speichern**

Hinweis zu mehrseitigen Formularen

Die einzelnen Seiten werden bei Aufruf des Formulars angezeigt und können per Klick auf die Seitenzahl ausgewählt werden. Für die aktuelle Seite wird der Knopf mit der Seitenzahlanzeige grün unterlegt dargestellt.

Zum Ausdrucken klicken Sie auf **Drucken**. Es werden alle Seiten nacheinander ausgedruckt. Den Druck einzelner Seiten können Sie über die Menüzeile steuern.

Alle Details zu den Inhalten der Seminare und weitere Termine finden Sie unter www.frey.de/schulungen-seminare/seminare-frey-akademie/

Die Durchführung der Seminare in 2022 ist abhängig von der Corona-Situation. Alle Seminare sind als Webinare geplant, ausgenommen unser Freitag/Samstag-Seminar „QUINCY Intensiv kompakt“.

QUINCY Intensiv Zeitmanagement/Praxisoptimierung als Webinar(e)

Für dieses Seminar ist QUINCY-Basiswissen erforderlich.

Fr, 13. Mai 2022, 10:00-18:00 Uhr

Teil 1 Recall (10:00-12:00 Uhr)

Infosystem, Recall, Serienbriefversand, DMP-Verwaltung

Teil 2 QUINCY-Wordvorlagen (12:30-15:15 Uhr)

Neuanlegen und Ändern von Vorlagen, Serienbriefferstellung

Teil 3 Zeitmanagement (15:30-18:00 Uhr)

Kalender: intern, Online, DocVisit, To-Do-Liste, Patientenlisten

Buchen Sie das komplette Seminar oder nur Teilbereiche.

___TN **Komplett** pro TN 125 € zzgl. MwSt. oder einzeln

___TN **1_Recall** pro TN 50 € zzgl. MwSt.

___TN **2_Wordvorl.** pro TN 45 € zzgl. MwSt.

___TN **3_Zeitmanag.** pro TN 30 € zzgl. MwSt.

QUINCY Intensiv Kompakt (12 UE) – unter Vorbehalt

Für dieses Seminar ist QUINCY-Basiswissen erforderlich. Dieses Seminar wird bevorzugt vor Ort durchgeführt und wird eventuell kurzfristig in ein Webinar umgewandelt, wenn noch coronabedingte Einschränkungen bestehen.

Fr., 17. Juni 2022, 11:00-17:00 Uhr +

Sa., 18. Juni 2022 09:30-14:30 Uhr

Ich/wir nehmen teil mit ___ Personen

pro TN 190 € zuzgl. MwSt. (jede/r weitere TN 175 €)

QUINCY für Einsteiger als Webinar

Mi, 15. Juni 2022, 14:30-17:30 Uhr, pro TN 70 EUR zuzgl. MwSt.

Ich/wir nehmen teil mit ___ Personen

QUINCY Intensiv Abrechnung als Webinar(e)

Für dieses Seminar ist Quincy-Basiswissen erforderlich.

Fr., 26. August 2022, 10:00-18:00 Uhr

Teil 1 Kassenabrechnung (10:00-12:45 Uhr)

Teil 2 Privatabrechnung (13:30-16:00 Uhr)

Teil 3 Medikamentenverwaltung (16:15-18:00 Uhr)

Buchen Sie das komplette Seminar oder nur Teilbereiche.

___TN Komplett pro TN 125 € zzgl. MwSt. oder einzeln

___TN 1_Kassenabr pro TN 50 € zzgl. MwSt.

___TN 2_Privatabr pro TN 45 € zzgl. MwSt.

___TN 3_Med.Verw. pro TN 30 € zzgl. MwSt.

Ich/Wir möchten gern mit ___ Personen teilnehmen.

Name, Telefon oder E-Mail-Adresse

(Bitte zurückfaxen an 03375 9238 176, per Mail an seminare@frey.de)

Seminarbuchung



Sie finden auf Seite der FREY AKADEMIE

Seminar/Webinar-Buchungsmöglichkeiten, bei denen Sie den Link für die Meeting-ID bereits bei der Anmeldung erhalten, bei dem Sie automatisch zu Änderungen informiert werden und auch selbständig stornieren

können. Sie finden diese direkt unterhalb der jeweiligen Seminarinformation.



Für das AnaBoard oder Spracherkennung Dragon können Sie einen Termin direkt buchen. Sie finden die Buchungsmöglichkeit direkt [hier](#). (AnaBoard-Seite auf frey.de).



Weitere Webinare für TI-Anwendungen geplant

Für das 2. Quartal 2022 haben wir weitere Webinare zu den unterschiedlichen TI-Anwendungen geplant. Wir informieren Sie per Supportmail bzw. auf unserer Website.

Vom Faxversand zur digitalen Kommunikation

Nicht zuletzt durch die Einführung der sicheren digitalen Kommunikation im Medizinwesen (KIM) verliert die Kommunikation via Fax fortlaufend an Bedeutung. Der Versand und Empfang medizinischer Dokumente wird perspektivisch ausschließlich über den sektorenübergreifenden KIM-Dienst erfolgen und den Faxversand ablösen.

Damit auch wir Sie künftig noch schneller und effizienter z.B. über wichtige QUINCY-Updates und Neuerungen informieren können und um Ihnen eine unkomplizierte Kontaktaufnahme zu uns ermöglichen, setzen wir seit geraumer Zeit verstärkt auf die digitale Kommunikation via E-Mail.

Daher bitte wir Sie, uns eine oder auch mehrere E-Mail-Adressen mitzuteilen, an die wir künftig wichtige Informationen senden können.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Postfächer der angegebenen E-Mail-Adresse(n) regelmäßig prüfen, um zu vermeiden, dass die E-Mails wegen zu großer Auslastung (Kapazitätsgrenze erreicht) zurückgewiesen werden.



Scannen Sie den QR-Code, um die E-Mailadresse/n über die Service-seite auf unserer Website zu hinterlegen oder nutzen Sie das untenstehende Formular.

E-Mail-Adresse/n:

Praxisstempel / Kundennummer

Bitte zurückfaxen an 03375 / 9238 – 222 oder per Mail an mediateam@frey.de

Sophos - Sicherheit der nächsten Generation

Wir haben unser Produktportfolio um die XG-Firewall von Sophos erweitert.



Die Sophos XG-Firewall bietet umfassenden Next-Generation-Firewall-Schutz, der verborgene Risiken aufdeckt, unbekannte Bedrohungen blockiert und automatisch auf Vorfälle reagiert.

Wir bieten die SOPHOS Hardware-Firewall als Komplettpaket mit Vorinstallation, 3-Jahres-Schutz und Betreuung an.

Es sind vielfältige Schutzfunktionen wie individuelle Internetrechte pro MitarbeiterIn /Ärzte, zeitgesteuerte Internettrennung, E-Mail-Schutz und Blocken von Websites einrichtbar.

Wir beraten Sie gern und finden mit Ihnen gemeinsam die passende Version für Ihre Praxis.

Fordern Sie ein Beratungsgespräch an, indem Sie auf dem nachfolgenden Bestellformular „Sophos“ ankreuzen und uns diese Seite per Fax oder E-Mail zurücksenden.

Mehr Informationen auf frey.de 

Videosprechstunde mit VIOMEDI

Videosprechstunden gestalten die täglichen Routinekontakte für Sie und Ihre Patienten effizient und angenehm.



VIOMEDI eignet sich für Haus- und Fachärzte gleichermaßen optimal, um Befunde zu erklären, den Heilungsfortschritt zum Beispiel nach Operationen zu kontrollieren oder Patienten kontinuierlich bei chronischen Erkrankungen zu betreuen.

Volle Kontrolle über Ihre Termine

Termine für Videosprechstunden mit VIOMEDI vergeben Sie bequem online, telefonisch oder vor Ort in der Praxis direkt in QUINCY.

Darstellung von Befunden

Mit VIOMEDI haben Sie die Möglichkeit, Laborwerte, Röntgenbilder und andere Befunde im Videogespräch per Drag & Drop mit einzublenden.

Betreuung immobiler Patienten

Ältere Patienten, Menschen mit eingeschränkter Mobilität, Demenzkranke und deren Betreuer sparen sich den Weg in die Arztpraxis.

Service für zeitlich stark beanspruchte Patienten

Mit VIOMEDI werden Sie attraktiver für Patienten mit wenig Zeit.

Mehr Informationen auf frey.de



Mehr Zeit für Ihre Patient:innen mit unserem neuen Kalender iQcal

Ab sofort erfolgt Ihre Terminvergabe mit unserem neuen Termin- und Ressourcenmanager iQcal noch einfacher.

Reduzieren Sie Ihre Verwaltungsarbeit und steigern Sie Ihre Umsätze mit Hilfe unseres smarten Terminmanagers. Bieten Sie Ihren Patient:innen einen Mehrwert durch die Online-Terminvergabe und einer einfachen Kommunikation via E-Mail und SMS.



Zufriedene Patient:innen

Reduzierung der Wartezeit durch Zeitprognose

Steigerung der Wirtschaftlichkeit

intelligente Verteilung der Termine, Reduzierung der Terminausfälle durch eine mehrstufige Terminerinnerung

Optimale Integration in QUINCY

Bequeme Datenübernahme aus dem internen QUINCY-Kalender an iQcal, Wechsel jederzeit einfach möglich

Bequem von unterwegs nutzbar

Webbasierter Kalender

Mehr Informationen auf frey.de



FREY-Vertrieb

Telefon: 03375 92380 (Mo.-Fr., 8:00 - 17:00 Uhr)

E-Mail: vertrieb@frey.de

Bestellformular FREY ADV GmbH

Fax: 03375 9238 201 E-Mail: info@frey.de

Ich / Wir haben Interesse an:

- Sophos-Firewall
- AnaBoard
- QScan pro – Archivierung
- Videosprechstunde mit VIOMEDI
- Kalender iQcal
- _____

Ich / Wir bitten um Rückruf zu den oben angekreuzten Themen.

Ich / Wir möchten das obengenannte Programm / die oben genannten Programme bestellen.

Ich / Wir ändern unsere Praxisform zum _____ von _____ in _____ und bitten um Beratung.

Datum, Unterschrift, Stempel der Praxis

FREY AKADEMIE Schulungszentrum

Damaschkestraße 4, 10711 Berlin
Tel.: 030 31004105 Fax: 03375 9238 176

FREY ADV – Niederlassung Berlin/Brandenburg

Chausseestraße 189, 15712 Königs Wusterhausen
Tel.: 03375 92380 Fax: 03375 9238222

FREY ADV – Niederlassung Mecklenburg-Vorpommern

Mühlendamm 4a, 17348 Woldegk
Tel.: 03375 9238161 Fax: 03375 9238061

FREY ADV – Niederlassung Hamburg/Schleswig-Holstein

Bahnhofstr. 9-11, 25421 Pinneberg
Tel.: 04101 376720 Fax: 04101 37672488

FREY ADV – Niederlassung Bremen/Niedersachsen

Bockhorster Dorfstr. 45, 28876 Oyten
Tel.: 04207 909658 Fax: 04207 909657

FREY ADV – Niederlassung Nordrhein-Westfalen

Huyssenallee 15, 45128 Essen
Tel.: 0201 85894516 Fax: 0201 85894526

FREY ADV – Niederlassung Baden-Württemberg

Lorscher Str. 2, 69469 Weinheim
Tel.: 06201 4949935 Fax: 06201 7048096

FREY ADV – Vertriebsbüro Baden-Württemberg

Bachstraße 18, 71394 Kernen
Tel.: 07151 460077 Fax: 07151 208290

QUINCY-Support	03375 283 444 4
Technischer Support	03375 283 444 5
TI-GUSbox-Support	03375 283 444 6



0–9 Postleitzahlbereich

● FREY Niederlassungen

● FREY Partner